

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale
Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych**

Do konkursu na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie techniczne: mgr inż. budownictwa w zakresie urządzeń sanitarnych,
- 3) co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie przygotowania lub realizacji inwestycji (staż w biurze projektów lub/i w samorządzie terytorialnym) lub co najmniej 4-letni staż pracy na budowie na stanowisku kierownika robót lub zespołu,
- 4) dobrą znajomość zasad kosztorysowania robót budowlano-montażowych i programów do kosztorysowania oraz zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji,
- 5) znajomość systemu informacji prawnej LEX oraz umiejętność obsługi komputera,
- 6) znajomość procedur przetargowych w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług.

II. Ponadto:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe pracy w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku związanym z realizacją inwestycji oraz posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej, a także znajomość obowiązujących przepisów w zakresie ustaw: O samorządzie gminnym, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych i innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, a ponadto odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) uczestniczenie w planowaniu zadań inwestycyjnych na terenie gminy,
- 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów zadań inwestycyjnych,
- 3) prowadzenie spraw formalno-prawnych związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji w zakresie projektów technicznych, uzgodnień, pozwoleń wniosków lokalizacji i decyzji,
- 4) sporządzanie kosztorysów na etapowane zakresy zadań inwestycyjnych,
- 5) przygotowywanie specyfikacji przetargowych na roboty budowlane, usługi (nadzory inwestorskie) i dostawy,
- 6) zapewnienie wykonawstwa zadań inwestycyjnych poprzez przeprowadzenie procedury przetargowej, przygotowywanie umów do zawarcia z wykonawcą bądź dostawcą,
- 7) przekazywanie placów budów wykonawcom,
- 8) obsługa i udział w odbiorach realizowanych zadań,
- 9) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur na roboty budowlane, usługi i dostawy,
- 10) współpraca z Wydziałem Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w zakresie wniosków o dofinansowanie,
- 11) uzyskiwanie decyzji po zakończeniu zadania inwestycyjnego i przekazywanie do użytku,
- 12) obsługa zadań w okresie gwarancyjnym.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze.zm.),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych”, w terminie do dnia 8 marca 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres Urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) cv oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w formie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 20 marca 2017 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszanym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 17 marca 2017 r.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz